

1. POLÍTICA DE PRECIOS

Las promociones mostradas en nuestra página no son acumulables y no se aplica más de una promoción o descuento a la vez.

- a. Todos los precios están sujetos a cambios sin previo aviso.
 - b. Todos nuestros precios se encuentran en Moneda Nacional.
 - c. Los precios no incluyen IVA.
 - d. Precios L.A.B. Sucursal D.F.
 - e. Los precios no incluyen ningún proceso de personalización o impresión, a menos que se indique lo contrario.
 - f. Para precios de impresión aproximados, consultar nuestra lista de precios y sus condiciones.
 - g. El precio final de impresión, lo determinará su Ejecutivo después de enviar el diseño virtual con medidas para su aprobación.
 - h. El precio de impresión final será determinado por su Ejecutivo. El precio puede ser mayor al publicado en la Lista de Precios de Impresiones.
 - i. Para proyectos especiales, importación, fabricación y artículos que no son de línea, consultar precios con su Ejecutivo.
-

2. POLÍTICA DE PAGOS

- a. En mercancías SIN IMPRESIÓN, deberá de ser pagado el total por anticipado.
 - b. En mercancías CON IMPRESIÓN, se requiere del 50% de anticipo antes de empezar producción, y el 50% restante antes de ser entregado.
 - c. Nos reservamos el derecho de aceptar cualquier pedido si hubiese cambio en los precios o se agotara la mercancía.
 - d. En todos los casos, favor de hacernos llegar el comprobante de pago vía correo electrónico.
 - e. Para pagos en efectivo contemplar el 3.00% adicional por IMPUESTO al DEPOSITO en EFECTIVO (IDE).
 - f. En todos los casos, se cobrará el 16.00% de IVA.
 - g. En pedidos urgentes y entregas anticipadas a los tiempos mencionados, podrán aplicar cargos extras y sobrepagos en la mercancía. Consultar disponibilidad con su Ejecutivo.
-

3. POLÍTICA DE IMPRESIÓN

- a. Los precios en la lista de Precios de Impresión son aproximados y pueden variar. La lista es únicamente de carácter informativo.
 - b. El precio final de impresión lo determinará su ejecutivo después de enviar el diseño virtual con medidas para su aprobación.
 - c. Los diseños virtuales pueden presentar variaciones con respecto al producto final.
 - d. El precio de impresión puede ser mayor al publicado en la lista de Precios de Impresión.
 - e. En pedidos urgentes, pueden aplicar cargos como veladas, placas, moldes, revelados, producción urgente y otros cargos.
 - f. Consultar siempre disponibilidad del taller de impresión.
 - g. No maquilamos impresiones.
 - h. Los tiempos de entrega de impresión, pueden ser mayores a 12 días hábiles, si el proceso de impresión así lo requiere.
-

4. POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN Y ENTREGAS

- a. Todas las compras realizadas serán enviadas por cobrar por paquetería.
 - b. Los envíos por paquetería, se hacen por la paquetería y modalidad de nuestra preferencia.
 - c. Para su seguridad, su mercancía viajará siempre asegurada.
 - d. La empresa no se responsabiliza por mercancía que viaje por paquetería.
 - e. Si ocurriera algún imprevisto con la paquetería, pérdida, robo o cualquier otro suceso con la mercancía, será responsabilidad del cliente el verificar con la compañía transportista qué procede.
 - f. La responsabilidad de la empresa acaba en el momento en que la mercancía es recibida por parte de la paquetería, y nos deslindamos de cualquier situación que pudiera existir.
-

5. POLÍTICA DE TIEMPOS DE ENTREGA

- a. En mercancía en existencia SIN IMPRESIÓN, el tiempo de entrega es de 3-5 días hábiles.
- b. En mercancía en existencia CON IMPRESIÓN, el tiempo de entrega es de 8-12 días hábiles. En volúmenes grandes o por saturación del taller, el tiempo de entrega puede aumentar.
- c. Los tiempos de entrega aquí mencionados son de carácter informativo. Pueden ser mayores.
- d. Los tiempos de entrega corren a partir de la confirmación de recepción de su depósito y la autorización de virtuales (y en su caso, cuando el cliente o proveedor así lo crean conveniente, a partir de la autorización de muestra física. El cargo \$ de esta, corre por cuenta del cliente).
- e. Para proyectos especiales, importación, fabricación y artículos que no son de línea, consultar tiempos se entrega con su Ejecutivo.
- f. En pedidos urgentes y entregas anticipadas a los tiempos mencionados, podrán aplicar cargos extras y sobrepagos en la mercancía de hasta un 50.00% extra sobre el monto total, con cargos mínimos de hasta \$5,000.00 M.N. Consultar disponibilidad con su Ejecutivo.
- g. Consultar siempre disponibilidad de producto.
- h. Las existencias de productos mostradas en la página son únicamente de carácter informativo.
- i. Los tiempos de entrega varían dependiendo de cada producto.

6. POLÍTICA DE GARANTÍAS

- a. La empresa no es responsable por reacciones secundarias derivadas del uso de nuestros productos.
- b. Una vez realizado el pedido, no se aceptan cambios ni devoluciones.
- c. Es mercancía en garantía únicamente cuando:
 - i. La impresión del producto haya sido hecha en nuestro taller y presente problemas de calidad ya sea en la impresión o en el producto.
 - ii. Cuando adquiriera productos sin impresión y presenten problemas de calidad antes de haberlos impreso por su cuenta.
- d. No se aceptan garantías cuando:
 - i. El producto haya sido personalizado fuera de nuestro taller. (Aunque borren las impresiones).
 - ii. El material a devolver no sea presentado en el empaque que le fue entregado.
 - iii. El producto haya sido sometido a procesos de impresión, limpieza o borrado que dañen y/o cambien las características propias del producto sin impresión.

7. **POLÍTICA DE MUESTRAS Y MÍNIMOS DE COMPRA**

- a. En el caso de muestras: Si posteriormente se realiza el pedido del modelo del cuál fue adquirida la muestra, este cargo será bonificado. Nota: El costo de la muestra será el precio más caro en la mayoría de los productos. Consultar precio final de muestra por cada artículo.
 - b. Los precios de muestras pueden variar y/o aumentar considerablemente dependiendo el artículo.
 - c. En algunos productos, no contamos con muestras físicas o ventas por debajo del mínimo establecido.
-

8. **POLÍTICA DE CRÉDITO**

- a. Para otorgar crédito a nuestros clientes, las primeras 3 compras deberán realizarse con pago de contado. Posteriormente nuestro departamento de crédito le proporcionará un formato para su llenado con el objetivo de hacer las investigaciones correspondientes para aceptar o rechazar su solicitud. En caso de ser aceptada, se fijará un límite de crédito, mismo que deberá de ser respaldado por el doble con un pagaré y un cheque; y en el caso de ser excedido se tendrá que elaborar el pago correspondiente por el monto excedente.